

KLUB MUZYKI I LITERATURY
50-028 Wrocław, pl. T. Kościuszki 9
tel./fax: (071) 44 43 30
REGON: 930889829
NIP: 896-10-04-196

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

KLUBU MUZYKI I LITERATURY

WE WROCŁAWIU

I. PODSTAWA PRAWNA

p. 1

Klub Muzyki i Literatury we Wrocławiu jest gminną instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jt. Dz. U. z 1997 roku Nr 110, poz. 721 ze zmianami) oraz aktu o utworzeniu (uchwała Nr XXVI/153/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lipca 1991 roku).

p. 2

Klub Muzyki i Literatury we Wrocławiu posiada osobowość prawną zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 10/92, prowadzonym przez Zarząd Miasta i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

p. 3

Klub Muzyki i Literatury we Wrocławiu zwany dalej Klubem działa na podstawie statutu nadanego uchwałą nr XX/644/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 roku.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin organizacyjny zwany dalej regulaminem określa strukturę oraz zasady funkcjonowania Klubu , natomiast cele i formy działania Klubu znajdują się w statucie.

p. 4

1. Na czele Klubu stoi Dyrektor, który samodzielnie kieruje i organizuje jego działalnością oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy instruktora ds. kulturalno-wychowawczych oraz robotnika gospodarczego nadzorując bezpośrednio ich pracę.
3. Do zakresu działania Dyrektora Klubu należy w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
 - reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - zarządzanie majątkiem Klubu,
 - dobór i właściwe wykorzystanie kadr oraz podnoszenie ich kwalifikacji,
 - właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi,
 - przedstawianie organom Gminy rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - przygotowania regulaminu organizacyjnego Klubu,
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników Klubu,

- przygotowanie planu działalności finansowej Klubu,
 - wydawanie instrukcji i zarządzeń.
4. Do osobistej aprobaty Dyrektora Klubu zastrzeżone są:
- korespondencja wychodząca na zewnątrz,
 - ustalanie zadań programowych,
 - dobór i właściwe wykorzystanie kadr, podnoszenie ich kwalifikacji,
 - udzielanie informacji w zakresie działalności Klubu,
 - określenie zakresów czynności, zadań i odpowiedzialności dla podległych mu bezpośrednio pracowników.

III. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW

p. 5

1. Pracownicy są odpowiedzialni za właściwe wykonywanie swojej pracy. Powinni znać zakres swoich obowiązków.
2. Pracownicy obowiązani są:
 - znać przepisy w zakresie prowadzonych zagadnień,
 - dbać o podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - dbać o bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - zabezpieczać majątek przed zniszczeniem, pożarem i kradzieżą,
 - dbać o terminowe załatwianie spraw i terminowe składanie sprawozdań,
 - pilnować aby dokumenty i korespondencja były poprawne pod względem merytorycznym i formalno-prawnym,
 - współpracować ze sobą,

p. 6

1. Pracownik odpowiada za sprawy przydzielone mu przez przełożonego do prowadzenia stałe lub doraźnie. Pracownik obowiązany jest znać aktualne przepisy w zakresie prowadzonych zagadnień.
2. Wszyscy pracownicy niezależnie od zajmowanego stanowiska mają obowiązek wykonywania również innych poleceń przełożonego nie objętych zakresem obowiązków i odpowiedzialności, jeżeli wymaga tego dobro Klubu i nie jest sprzeczne z prawem.
3. Obowiązkiem pracownika jest załatwiać zlecone mu sprawy w sposób staranny z wykorzystaniem swojej wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie.
4. Pracownik powinien wykazywać w pracy inicjatywę i samodzielność oraz na bieżąco informować przełożonego o nieprawidłowościach w pracy oraz o bieżących wyłaniających się trudnościach.
5. Pracownik obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy oraz bieżących wyłaniających się trudnościach.

I V. ZAKRES CZYNNOSCI PRACOWNIKÓW KLUBU

ZAKRES CZYNNOŚCI INSTRUKTORA DS. KULTURALNO-WYCHOWAWCZYCH

p. 7

PRACĄ PRACOWNIKA KIERUJE BEZPOŚREDNIO DYREKTOR KLUBU

1. Przekazywanie dokumentów, wyjaśnień i informacji w zakresie działalności podstawowej w ramach pełnomocnictw udzielonych z Dyrektorem placówki.
2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji archiwalnej dotyczącej działań podstawowych placówki.
3. Organizowanie właściwej informacji i reklamy związanej z prowadzeniem podstawowej działalności placówki.
4. Dbanie o dochody Klubu - organizując działalność gospodarczą w zakresie zadań statutowych.
5. Organizowanie i współorganizowanie działań merytorycznych w ramach realizacji celów statutowych Klubu.
6. Organizacja zaopatrzenia materiałowego.
7. Prawidłowe gospodarowanie środkami nietrwałymi i trwałymi oraz materiałami wraz z ich zabezpieczeniem i ewidencją.
8. Wykonywanie wszystkich innych poleceń bezpośredniego zwierzchnika.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

p. 8

PRACĄ PRACOWNIKA KIERUJE BEZPOŚREDNIO DYREKTOR KLUBU

Do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku robotnika gospodarczego należy w szczególności:

1. Prawidłowe przygotowanie poszczególnych pomieszczeń do realizacji działań klubowych,
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie szatni klubowej,
3. Pomoc w dokonywaniu zakupów i zaopatrzeniu w środki czystości.
4. Odpowiedzialność za prawidłową i oszczędną gospodarkę powierzonymi materiałami oraz narzędziami.
5. Zgłaszanie Dyrektorowi Klubu zauważonych w sprzętach klubowych.
6. Wykonywanie wszystkich innych poleceń bezpośredniego zwierzchnika.

OBSŁUGA FINANSOWO - PŁACOWA

p. 9

Obsługę finansowo-księgową, płacowo-kadrową i prawną dla Klubu Muzyki i Literatury we Wrocławiu prowadzi - Biuro Obsługi Domów Kultury i Klubów miasta Wrocławia.

p. 10

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą dokonywane stosownymi aneksami.

KLUB MUZYKI I LITERATURY
50-028 Wrocław, pl. T. Kościuszki 9
tel./fax: (071) 44 43 30
REGON: 930889829
NIP: 999-10-04-199

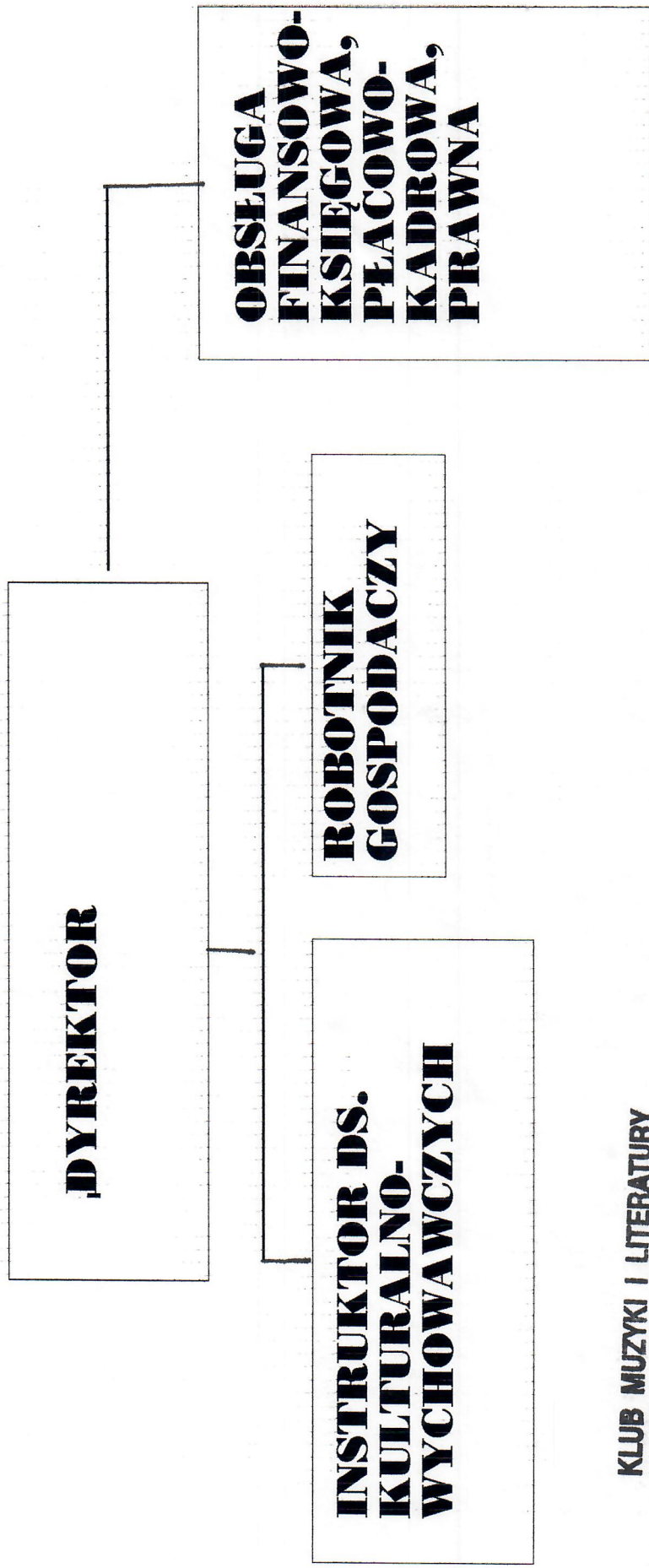
Dyrektor Klubu MiL
we Wrocławiu
Stefan Placek

Instruktor
ds. kulturalno-wychowawczych
w Klubie MiL we Wrocławiu
mgr Ryszard Sławczyński

Radca Prawny


mgr Beata Kozyra-Łukasik

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KLUBU MUZYKI I LITERATURY WE WROCŁAWIU



KLUB MUZYKI I LITERATURY
50-028 Wrocław, pl. T. Kościuszki 9
tel./fax: (071) 44 43 30
REGON: 930889829
NIP: 896-10-04-196